**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS PRZEZ PRACODAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

1. **Informacje dotyczące wnioskodawcy**

**Punkt 1-5** – należy wpisać podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, tj.:

- nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc,

- adres,

- identyfikator gminy (zgodny z Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenie, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej u i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz.1031 ze zmianami),

- NIP (pod którym wnioskodawca jest zarejestrowany w ZUS w celu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne),

- forma prawna, np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (w przypadku spółki cywilnej, jawnej, partnerskiej oraz komplementariuszy spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej, niebędących akcjonariuszami tej spółki należy podać procentowe udziały wszystkich wspólników – ewentualnie wypełnić odrębny druk, tj. Informacja o procentowym udziale wspólników lub komplementariuszy w zyskach spółki).

**Punkt 6** – wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.Urz. UE L 214 z dnia 09.08.2008 r. str.3).

**Punkt 7** – Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji działalności (PKD) (Dz.U. Nr 2514, poz.18858 z późn. zmianami). W przypadku posiadania więcej niż jednego kodu PKD, należy podać kod dotyczący prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, np. fryzjerstwo i pozostałe zabiegi kosmetyczne: 96.02.

**Punkt 8** – data utworzenia

Należy podać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.

1. **Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy**

W związku z obowiązywaniem nowego rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktayu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – odstąpiono od konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – co oznacza de facto, iż nawet przedsiębiorca będący w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych na ratowanie i restrukturyzację od dnia 1 stycznia 2014 r. może korzystać z pomocy de minimis. **Tym samym część B informacji nie podlega obowiązkowi wypełniania.**

1. **Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis.**

W części C formularza wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą, w związku z którą ubiega się o pomoc de minimis w określonych sektorach.

Zgodnie z art.1 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach takich jak:

- rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000)

- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych (objętych Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013)

- w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych

- nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Pomoc dla wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą w sektorach rybołówstwa i akwakultury oraz w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych udzielana jest na podstawie Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

Jednocześnie wnioskodawca deklaruje, czy prowadzi działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów w celu przestrzegania limitu pomocy de minimis w stosunku do działalność prowadzonej w tym sektorze. Kwota pomocy de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów nie może przekroczyć w okresie kolejnych 3 lat 100 euro (art.3, ust. 2 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

Ponadto, zgodnie z art.3 ust3. w/w Rozpo9rządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą zarówno w sektorze transportu drogowego towarów, jak i inna działalność do której stosuje się pułap 200 tys. euro, może on otrzymać pomoc de minimis maksymalnie do kwoty 200 tys. euro, z czego jedynie 100 tys. euro z tej kwoty może zostać przeznaczone na działalność w sektorze transportu drogowego towarów. W związku z powyższym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis powinien przedstawić informację, czy będzie ona wykorzystywana również w sektorze transportu drogowego towarów.

Jednocześnie ze względu na wyłączenie możliwości udzielania pomocy de minimis na nabycie pojazdów, wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów, zobowiązano wnioskodawców do wskazania, czy pomoc będzie przeznaczona na ten cel.

1. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

Zgodnie z art.5 ust.2 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomocy de minimis nie można łączyć z inna pomocą, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis, w przypadku gdy łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

**W części D należy wpisać informacje dotyczące pomocy otrzymanej na tego samego młodocianego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia – zwykle będzie to tylko pomoc otrzymana z OHP na podstawie umowy podpisanej (zawartej) do dnia 30.06.2014 r.. gdyż od dnia 01.07.2014 r. zmienia się kwalifikacja pomocy w przypadku refundacji z OHP na pomoc de minimis)**

W tabeli należy wykazać pomoc udzieloną z innych źródeł na te same koszty kwalifikowane, w związku z którymi podmiot ubiega się o pomoc de minimis tj. młodocianego pracownika. Brak informacji o otrzymanej pomocy de minimis, łącznie z inna pomocą publiczną otrzymaną na te same koszty kwalifikując3e się do objęcia pomocą , mógłby skutkować przekroczeniem dozwolonego pułapu intensywności pomocy.

W związku z powyższym, w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników w części D formularza należy wykazać pomoc na szkolenie otrzymaną z OHP na częściową refundację wynagrodzeń wypłacanych osobom młodocianym - na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanym młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2007 r. Nr 77, poz.518 z późn. zmianami).

1. Dzień udzielenia pomocy (kol.1) – należy wpisać datę zawarcia umowy z OHP
2. Podmiot udzielający pomocy (kol2) – należy wpisać pełna nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy (OHP)
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol.3):

3a. Podstawa prawna – informacje podstawowe (kol.3a) – art.12 ust.6 Ustawy z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach runku pracy (Dz.U. z 2015, poz.149)

3b. Podstawa prawna – informacje szczegółowe (kol.3b) – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 26.04.2007 r. w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2007 r., Nr 77, poz.518) oraz nr i data umowy zawartej z OHP

1. Forma pomocy (kol.4) – refundacja A 1.4)
2. Wartość otrzymanej pomocy (kol.5) – należy podać:

Wartość nominalna pomocy (kol5a) – kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy składany wniosek (jest ona równa wartości brutto)

Wartość brutto pomocy (kol5b) – kwota refundacji z OHP otrzymana na tego młodocianego, którego dotyczy składany wniosek (jest ona równa wartości nominalnej).

1. Przeznaczenie pomocy (kol.6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy – a14 pomoc szkoleniowa

**INFORMACJE ZAMIESZCZONE W PUNKTACH 1 – 8**

**POD TABELĄ D FORMULARZA**

Jednocześnie w przypadku uzupełnienia tabeli dotyczącej pomocy otrzymanej w odniesieniu do kosztów, o których mowa wyżej, zobowiązano wnioskodawców do przedstawienia opisu przedsięwzięcia, na realizację którego została udzielona pomoc (pkt 1-8 znajdujące się pod tabelą D) – w konsekwencji zwykle będą wypełniać tylko wnioskodawcy, którzy do dnia 30.06.2014 r. zawarli umowy z OHP na refundacje wynagrodzenia młodocianego pracownika, na którego składają wniosek do gminy o uzyskanie dofinansowania kosztów kształcenia.

1. Opis przedsięwzięcia – kształcenie młodocianego pracownika/nauka zawodu
2. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje – należy skazać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku ze szkoleniem młodocianego pracownika (rzeczywistą wysokość kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z wykształceniem młodocianego, którego dotyczy składany wniosek; wartość kosztów przedstawiona w rym punkcie powinna być taka sama w formularzu składanym zarówno w OHP jak i w gminie)

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się, zgodnie z § 6 ust.2 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. Nr 77, poz.518 ze zmianami):

- wynagrodzenia i obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących szkolenie;

- koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania;

- inne wydatki bieżące, w tym w szczególności wydatki na materiały bezpośrednio związane ze szkoleniem;

- amortyzacje narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkolenia;

- koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych ze szkoleniem;

- koszty wynagrodzeń wypłacanych młodocianym do wysokości najniższych stawek określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, obowiązujących w okresie, za który pomoc jest przyznawana i składek na ubezpieczenie społeczne od tych wynagrodzeń, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten faktycznie uczestnicy w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy – do wysokości sumy ogólnej kosztów.

Kwota wpisana w tym miejscu musi mieć odzwierciedlenie w dokumentacji znajdującej się u pracodawcy (każdy wydatek ujęty w kosztach kwalifikowanych do objęcia pomocą musi być udokumentowany. Pracodawca przez okres 10 lat jest zobowiązany przechowywać powyższe dokumenty do okazania w ramach kontroli udzielonej pomocy).

1. Maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy w – 60% (podstawowa)

Zwiększenie intensywności:

- o 10% w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub dla osób niepełnosprawnych, w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych – czyli w sumie 70%

- o 10% w przypadku kształcenia młodocianego w średnim przedsiębiorstwie – czyli w sumie 70%

- o 20% w przypadku kształcenia młodocianego w małym przedsiębiorstwie – czyli w sumie 80%

- o 20% w przypadku kształcenia młodocianego w mikroprzedsiębiorstwie – czyli w sumie 80%.

Wobec tego w tej pozycji należy wpisać odpowiedni procent – 60%, 70% lub 80%.

1. Intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2 – należy wpisać wartość procentową otrzymanej pomocy w OHP w stosunku do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, wykazanych w pkt 2. Intensywność należy wyliczyć wg wzoru:

**I = (PP/K) x 100**, gdzie

I – intensywność pomocy wyrażona w %

PP – wartość pomocy publicznej udzielonej z OHP (kwota z kol.5a tabeli)

K – wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z pkt 2 pod tabelą

Przykład I:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2 - 25.182,00 zł.

- kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 5a z tabeli) - 3.419,00 zł.

- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy - 80%

- okres kształcenia pracownika młodocianego - 36 m-cy

**I = (3.419,00 zł./25.182,00 zł.) x 100 = 13,6%**

Przykład II:

- koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą (wymienione w pkt 2 - 12.560,00 zł.

- kwota pomocy otrzymanej z OHP (kolumna 5a z tabeli) - 3.081,00 zł.

- maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy - 60%

- okres kształcenia pracownika młodocianego - 36 m-cy

**I = (3.081,00 zł./12.560,00 zł) x 100 = 24.50%**

W tej pozycji należy więc wpisać odpowiedni procent intensywności pomocy już udzielonej (w przykładzie I będzie to 13,6%, w przykładzie II – 24,5%)

1. Lokalizacja przedsięwzięcia – adres pod którym odbywała się nauka zawodu
2. Cele, które maja być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia: wykształcenie młodocianego pracownika w zawodzie np. fryzjer
3. Etapy realizacji przedsięwzięcia – nie wypełnia się
4. Data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia – data zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i data jej zakończenia lub data egzaminu jeżeli jest wcześniejsza.

Sposób obliczenia wartości pomocy jakiej może udzielić gmina na dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego został przedstawiony poniżej.

Należy przy tym pamiętać, że kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 8.081,00zł. przy trzyletnim okresie kształcenia. Jeśli jest on krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia, a w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - 254,00 zł. za każdy pełny miesiąc kształcenia.

**Przykład I**

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 13,6% z OHP, to gmina może wypłacić różnicę

80% - 13,6% = 66,4% - intensywność pomocy, jakiej może udzielić gmina

czyli:

25.182,00 zł. x 66,4% = 16.720,85 zł.

Zatem gmina w tym przypadku udzieli pracodawcy pomocy w wysokości 8.081,00 zł.

**Przykład II**

Jeżeli na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wnioskodawca otrzymał już 24,5% z OHP, to gmina może wypłacić różnicę

60% - 24,5% = 35,5% - intensywność pomocy, jakiej może udzielić gmina

czyli:

12.560,00 zł. x 35,5% = 4.458,80 zł.

Zatem gmina w tym przypadku udzieli pracodawcy pomocy w wysokości 4.458,80 zł.

**Gmina udzielając dofinansowania musi zagwarantować, by kwota udzielonej przez nią pomocy nie spowodowała przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy dla danego pracodawcy**.